

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра економіки і торгівлі

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМИ ПРОЄКТАМИ

підготовки магістра
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальності D7 Торгівля
освітньо-професійної програми Підприємництво, торгівля та організація
бізнесу

Силабус освітнього компонента УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМИ ПРОЄКТАМИ підготовки магістра, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D7 Торгівля, за освітньою програмою Підприємництво, торгівля та організація бізнесу.

Розробник: Павлова О.М., доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки і торгівлі

Гарант ОП Підприємництво, торгівля та організація бізнесу



Людмила ШОСТАК

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри і торгівлі

протокол №1 від 29.08.2025 р.

Завідувач кафедри



Олена ПАВЛОВА

I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Д. ІНДЗ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА		
Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	D Бізнес, адміністрування та право, D7 Торівля Другий (магістерський) рівень	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання 1 (2025/2026 н. р.)
		Семестр 1й
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції 10 год.
		Практичні 14 год.
		Самостійна робота 88 год.
		Консультації 8 год.
Форма контролю: залік		
Мова навчання:		українська

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

ПІБ: Павлова Олена Миколаївна

Науковий ступінь: доктор економічних наук

Вчене звання: професор

Посада: завідувач кафедри економіки і торгівлі

Мобільний телефон: 0985038484

Е-mail: pavlov.kostiantyn@vnu.edu.ua

Електронний розклад: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Управління інноваційними проектами» відноситься до переліку вибірових освітніх компонентів циклу професійної підготовки магістра за освітньо-професійною програмою Підприємництво, торгівля та організація бізнесу та спрямована на формування у здобувачів освіти системи змістовних обґрунтованих знань з основ економіки, теорії економічного розвитку та підприємництва.

2. Мета і завдання освітнього компонента. *Мета освітнього компонента* – формування знань щодо сутності, цілей та основних видів проектної діяльності, а також практичних вмінь реалізації успішних інноваційних проектних рішень на основі застосування інструментарію розробки та реалізації інноваційних проектів.

Під час опанування дисципліни застосовуються різноманітні методи онлайн та оффлайн навчання, а результатом є написання інноваційного проекту із можливістю його подачі на грантове фінансування. Структура курсу включає вивчення особливостей інноваційного проекту та його складових, схем управління проектами, аналіз ефективності проектів, їх ресурсного забезпечення, ризиків, а також бюджету проектної заявки. Особлива увага приділяється оцінці формування та розвитку проектної команди

Основними завданнями вивчення освітнього компонента: «Управління інноваційними проектами» є: опанування загальними теоріями та закономірностями економічних процесів на підприємстві; вмінням використовувати методик оцінки ефективності діяльності підприємства, галузі з огляду на технологічний уклад, діджиталізацію, інформатизацію, раціональних форм управління підприємством; вміння ефективно приймати виважені управлінські рішення щодо проектування.

3. Soft skills. Освоєння освітнього компонента сприятиме отриманню таких Soft skills як самоорганізація (самодисципліна, самоконтроль, вміння концентруватися, вміння знаходити і працювати з інформацією) та емоційний інтелект і позитивне мислення (позитивне мислення, стресостійкість і здатність приймати рішення в нестандартних умовах).

4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Прак.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали**
Змістовий модуль 1. Теоретичні підходи до управління інноваційними проектами						
Тема 1. Теорії управління в економічних дослідженнях	9	1	2	5	1	ДС, Т, О /10
Тема 2. Сучасне уявлення про науку управління	7	1	1	5	0	ДС, Т, О /10
Тема 3. Особливості інноваційної діяльності у виробничій сфері.	8	1	1	5	1	ДС,Т, О /10
Тема 4. Етапи становлення і розвитку теорії та практики управління та проектування	9	1	1	6	1	ДС,Т,О /10
Тема 5. Технологія та послідовність процесів управління інноваційними проектами	10	1	2	6	1	ДС,П,О /10
Тема 6. Інноваційні методи та форми управління проектами	8	1	2	4	1	ДС,РЗ/К,О /10
Разом за модулем 1	51	6	9	31	5	60
Змістовий модуль 2. Реалізація практичних підходів інноваційними проектами						
Тема 7. Оцінка та ефективність мотиваційних методів управління інноваційними проектами.	17	1	1	15	0	ДС,Т,О /10
Тема 8. Стратегія фінансового управління інноваційними проектами.	16	1	1	13	1	ДС,Т,О, РЗ /10
Тема 9. Управління інвестиційно-інноваційною діяльністю.	19	1	2	15	1	ДС,Т,О, РЗ /10
Тема 10. Управління розвитком інноваційної діяльності.	17	1	1	14	1	П,Т,О /10
Разом за модулем 2	69	4	5	57	3	40
Всього годин / Балів	120	10	14	88	8	100

Форма контролю*: ДС – дискусія, Т – тести, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, П – презентація роботи; О – опитування.

5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота здобувача освіти – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються здобувачем освіти самостійно під методичним керівництвом викладача.

До завдань самостійної роботи, які запропоновані здобувачам освіти, віднесено:

1. Вивчення лекційного матеріалу.
2. Робота з вивчення рекомендованої літератури.
3. Вивчення основних термінів та понять за темами освітнього компонента.
4. Підготовка до практичних занять, дискусій, роботи в малих групах, тестування.
5. Контрольна перевірка кожним здобувачем освіти особистих знань за запитаннями для самоконтролю.

Для виконання роботи здобувач обирає та опрацьовує теоретичне питання.

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>).

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки від 26.06.2025 р. (<https://surli.cc/fgmabz>).

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються.

Перездача підсумкового контролю освітнього компонента проводиться у вигляді письмової відповіді на одне теоретичне питання (30 балів) та розв'язку двох ситуаційних вправ – по 35 балів кожне). Максимальна оцінка за залік – 100 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на залік

1. Загальна характеристика управлінських рішень.
2. Відмінність між категоріями «бізнес» та «підприємницька діяльність»

3. Теорії підприємництва Річарда Кантільйону.
4. Класифікація суб'єктів бізнесу за видами та формами діяльностями.
5. Оцінка зовнішнього та внутрішнього конкурентного середовища.
6. Сутність та структура управління інноваційними проектами.
7. Організаційні структури управління інноваційними проектами і процесами.
8. Науково-технічний прогрес та його вплив на розвиток інноваційних процесів.
9. Нормативно-правове забезпечення та інноваційної політики.
10. Основні напрями державної економічної політики управління інноваційними проектами..
11. Послідовність етапів розробки та управління інноваційними проектами.
12. Основні напрями власного та допоміжного джерела фінансування інноваційних проектів.
13. Послідовність та процесність інноваційної політики.
14. Розуміння категорії «управління інноваціями».
15. Категорія «розвиток» та його відмінність від «функціонування»
16. Розвиток інновацій в Україні: сутність та рушійні сили
17. Розуміння стратегії управління інноваційними проектами.
19. Поняття та структурні аспекти управління проектами.
20. Основні форми та принципи управління інноваціями.
21. Інноваційні методи оцінки ефективності суб'єктів бізнесу
22. Види управління розвитком інноваційних проектів.
23. Мотиваційна політика управління інноваційними проектами.
25. Організація проектної діяльності на підприємстві
26. Дивізіональна структура управління розвитком інновацій.
27. Стратегії розвитку суб'єктів бізнесу
28. Витрати: їх класифікація та методи управління
29. Етапи та інструменти управління витратами
30. Ціна та методи ціноутворення у бізнесі.
31. Доходи підприємства та їх класифікація
32. Управління як форма досягнення інноваційних рішень.
33. Оцінка та поняття управління інноваційними проектами.
34. Експертиза інноваційних проектів.
35. Управління ризиками інноваційних проектів.
36. Стратегії управління інноваційними проектами.
37. Методи управління інноваційними процесами та програмами.
38. Системи та форми управління інноваційними проектами.
39. Базові принципи проведення оцінки ефективності інноваційних проектів.
40. Види аналізу інноваційних проектів.
41. Показники та критерії оцінювання проектної ефективності.
42. Аналіз інноваційного проекту на основі комплексної експертизи.
43. Методичний інструментарій управління та реалізації інноваційних проектів.
44. Технічні та соціальні аспекти управління інноваційними проектами
45. Система національних і міжнародних стандартів із управління проектами
46. Планування тривалості, ресурсів, витрат і проектного бюджету
47. Оцінка ефективності та експертиза інноваційних проектів
48. Управління інтелектуальною власністю в проектній діяльності.
49. Ризик-аналітика управління інноваційними проектами.

VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

90 – 100 (зараховано) - здобувач опрацював цілий курс згідно програми, оперує основними поняттями та вміє їх застосовувати на практиці, здобув компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності.

82 – 89 (зараховано) - здобувач опрацює цілий курс згідно програми, оперує основними поняттями, проте може застосувати більшість положень на практиці, здобути компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності з незначними помилками.

75 – 81 (зараховано) - здобувач опановує 80–90 % курсу згідно програми, оперує більшістю основних понять та може їх застосувати на практиці, здобути окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності.

67 -74 (зараховано) - здобувач опановує 60-70% основного курсу згідно програми, оперує окремими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобути окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з незначними помилками.

60 – 66 (зараховано) - здобувач опановує 60% основного курсу згідно програми, оперує окремими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобути окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з допомогою лектора

1 – 59 (незараховано) - здобувач опановує 60% основного курсу згідно програми, оперує окремими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобути окремі компетенції, знання та вміння, не розв'язує завдання середнього рівня складності з допомогою лектора.

VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

Основна

1. Пічугіна Т. С., Забродська Л. Д. Управління організаційним розвитком підприємства: курс лекцій: Х. : ХДУХТ, 2019. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Орлова К. Є. Управління бізнесом : підручник, Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. 319 с.
3. Полінкевич О. М., Шостак Л. В. Потенціал і розвиток бізнесу: навч. посіб. Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2019. 315 с.
4. Зачко О. Б., Івануса А. І., Кобилкін Д. С. Управління проєктами: теорія, практика, інформаційні технології. Львів: ЛДУБЖД, 2019. 173 с.
8. Ковшун Н. Е., Левун О. І. Аналіз та реалізація проєктів: навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2022. 350 с.
9. Козирева О. В., Світлична К. С., Шуть О. Ю., Коляда Т. А. Основи прийняття управлінських рішень: навч. посіб. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2021. 186 с.
10. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проєктами: підручник. Тернопіль, 2021. 416 с.

Додаткова

1. Бужимська К. О., Царук І. М. Механізми управління розвитком підприємства: сутність і структура. *Бізнес Інформ*. 2020. №7. С. 278–287.

2. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент : підручник. МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременч. льот. коледж. Харків : ХНУВС, 2021. 208 с.
3. Павлов К. В., Лялюк А. В., Павлова О.М., Данилюк Т.І. Економіка та організація біржової діяльності: навчальний посібник. Луцьк : ФОП Мажула Ю.М., 2023. 274 с.
4. Brisendine, G. Measuring success: a practical guide to KPIs (Kindle ed.). 2019. 168 p.
5. Project management QuickStart guide: the simplified beginner's guide to precise planning, strategic resource management, and delivering world-class results. ClydeBank Media LLC. 364 p.
6. Project management mastery: a comprehensive guide to successfully implementing the core principles of project planning and scope management from concept to completion. 236 p. 4
7. The AI revolution in project management: elevating productivity with generative AI (1st ed.).
8. Kogon K., Blakemore S. Project management for the unofficial project manager. BenBella Books. 2024. 256 p.
9. Проектний менеджмент: навчально-методичний посібник. Одеса: ОЮА. 263 с.
10. Данченко, О.Б., Занора В.О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень: монографія. Черкаси: ПП Чабаненко Ю.А. 2019. 278 с.
11. Філдінг, П. Дж. Як керувати проектами? Київ: Фабула. 2020. 240 с.
12. Хігні, Дж. Основи управління проектами. Київ: Фабула. 2020. 272 с.

Інтернет-ресурси

1. Законодавство України: веб-сайт. URL: <https://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки України URL: <https://www.me.gov.ua>
4. Офіційний сайт Державної служби статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua>
5. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL: <https://www.nssmc.gov.ua/>
6. Офіційний сайт Національного банку України. URL: <https://www.nbu.gov.ua>
7. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk>
8. Інформаційні ресурси у цифровому репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
9. Про інноваційну діяльність: Закон України від 04.07.2002 № 40-IV. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/40-15#Text>
10. Державна інноваційна фінансово-кредитна установа (SFII). Офіційний веб-портал. URL: <https://www.sfii.gov.ua/>
11. Державна регуляторна служба України. Офіційний веб-портал. URL: http://www.drs.gov.ua/analysis_projects/
12. Про затвердження форми інформації про державні інвестиційні проекти та інвестиційні проекти, для реалізації яких надається державна підтримка: Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 14 вересня 2019 р.
13. Стратегія розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року : Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. N 526- р. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/526-2019-p>